

CURRICULUM VITAE – FORMATO EUROPEO (EUROPASS)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome Ramona Angela Calafiore

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20/02/1984

Sesso F

ESPERIENZA LAVORATIVA

2024 – in corso

Istruttore Economico Regione Calabria – Dipartimento Governo del Territorio, Difesa del suolo e Politiche per la Casa, Cittadella Regionale - Catanzaro

Giugno 2022 – Agosto 2022

Agente di Polizia Locale Comune di Reggio Calabria

2004 – 2018

Impiegata Amministrativa SPLIT S.p.A. – Settore Trasporti

2010

Rappresentante del Comune di Reggio Calabria nel CdA di RECASI S.p.A. Società mista per la gestione dei servizi informatici.

2008 – 2009

Consulente per Progetti Integrati Territoriali (PIT) Comune di Bagnara Calabria (RC)

2008 – 2009

Docente – Agenzia Formativa Regionale del Comune di Reggio Calabria Materia: Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 626/94)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno	Titolo / Qualifica	Istituzione
2025	Laurea Magistrale in Scienze Economiche	Università e-Campus
2010	Laurea in Scienze Economiche	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria
2010	Corso di Alta Formazione in "Economia del Turismo e Sviluppo Territoriale Sostenibile"	Docenti Università Bocconi – Milano
2002/2003	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale	I.T.C. "G. Ferraris"
2020	Certificazione Lingua Inglese B2	British Institutes
2020	Certificazione Informatica EIPASS 7 Moduli User	CSF Metropolitano SRLS

CORSI DI FORMAZIONE – SNA (SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE)

Anno Corso	Ente erogatore
2024 <i>La comunicazione efficace negli Enti locali</i>	Polo Formativo Territoriale SNA Calabria – in collaborazione con Università Mediterranea di Reggio Calabria
2025 <i>Monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR: sistema REGIS</i>	Polo Formativo Territoriale SNA Calabria
2026 <i>Principi di management pubblico</i>	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

- Italiano

Altre lingue

Lingua	Comprensione	Parlato	Scritto
Inglese (B2)	Buono	Buono	Buono

COMPETENZE RELAZIONALI

- Comunicazione chiara e precisa
- Gestione dell'utenza e della committenza
- Capacità relazionali sviluppate tramite attività di front office e customer service

COMPETENZE TECNICHE

- Competenze digitali certificate (EIPASS)
- Utilizzo strumenti ICT
- Gestione documentale
- Procedure amministrative e contabili
- Conoscenze aggiornate su PNRR, REGIS, comunicazione istituzionale e management pubblico (grazie ai corsi SNA)

PATENTE

- Patente A, B – Automunita

DICHIARAZIONI FINALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Dichiaro che quanto riportato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ramona Angela Calafiore

